Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления –
Центр дополнительного образования

Кафедра Государственно-правовых дисциплин

Подвальный Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.04.08 12:47:19 +03'00'

Утверждена
решением кафедры
государственно-правовых дисциплин
Протокол от «18» марта 2024 г. № 8

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Юрист в государственном и муниципальном управлении»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

по направлению подготовки

40.04.01«Юриспруденция»

Форма обучения – заочная

Год набора – 2024

Воронеж, 2024 г.

Автор–составитель:

Доктор юридических наук., профессор, зав.кафедрой ГПД Ю.В. Сорокина

Заведующий кафедрой ГПД:
доктор юридических наук, профессор Ю.В. Сорокина

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин. Протокол от 18 марта 2024 г. № 8 .

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения……. 4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы……. 5
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы…… 11
4. Содержание практики…….. 11
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся…….. 12
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике…….. 12

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.

Вид практики –ознакомительная практика.

Тип практики – учебная практика.

Ознакомительная практика является частью образовательной программы подготовки студентов по направлению 40.04.01 Юриспруденция и направлена на формирование, закрепление, развитие навыков, знаний и умений, необходимых для самостоятельного осуществления профессиональной деятельности магистранта по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (профиль «Юрист в государственном и муниципальном управлении»).

Общее руководство правоприменительной практикой осуществляет кафедра государственно-правовых дисциплин ВФ РАНХиГС.

Форма проведения практики определяется исходя из направленности программы магистратуры. Ознакомительная практика проводится в форме получения профессиональных знаний и умений для знакомства со сферой профессиональной деятельности.

Целью учебной ознакомительной практики является формирование у магистрантов первоначальных представлений об организации юридической деятельности в сфере государственного и муниципального управления, а также первичных профессиональных умений и навыков, формирование личностных качеств, необходимых для решения профессиональных задач и успешного осуществления профессиональной деятельности.

Задачи ознакомительной практике:

– закрепление и углубление полученных теоретических знаний в области юриспруденции;

– ознакомление с нормативно-правовой базой организации и ее деятельностью, а также системой, структурой, составом органов прохождения практики;

– непосредственное ознакомление с практической юридической деятельностью;

– формирование первичных профессиональных умений и навыков практической юридической деятельности;

– уточнение и укрепление мотивации к бедующей профессиональной деятельности;

– оказание обучающемуся методической и практической помощи в поиске материалов, информации и данных по предмету исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы.

Организация проведения практики осуществляется образовательной организацией на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в организации.

Практика проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Способы проведения практики:

- стационарная (стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация);

- выездная (выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация).

Конкретный способ проведения практики, устанавливается в договоре с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Местом проведения практики, исходя из условий ее прохождения магистрантами, выбираются предприятия, организации, учреждения и органы государственной и муниципальной власти расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

Применяемые способы обучения при прохождении ознакомительной практики:

- изучение справочно-юридических систем;

- навыки поиска правовой информации;

- обобщение и подготовка результатов юридической деятельности для применения в практической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.01(У) Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ОПК-1	Способность анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.2.2	Способность предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций в профессиональной деятельности	соответствие предлагаемых вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики действующему законодательству, правовым позициям высших национальных судебных органов и международных судебных инстанций, их реализуемость с точки зрения установленных правовых процедур; формулирование правовой позиции, устранение нарушения действующего законодательства; обобщение результатов сбора и обработки правовой информации
ОПК-2	Способность самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.2.3	Способен самостоятельно проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	соответствие экспертизы фактическим обстоятельствам, подлежащим правовой квалификации; формулирование экспертного заключения, составление и оформление необходимых документов; правовые формы,

				методы и способы экспертизы соответствуют особенностям фактических обстоятельств, подлежащих правовой квалификации.
ОПК-3	Способность квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.2.2	Способен профессионально разъяснять смысл нормы права	правильность использования выбранных способов толкования норм права и достоверность полученного результата
ОПК-4	Способность письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК -4.2.2	Способен аргументировать правовую позицию по делу в состязательных процессах	соответствие предлагаемой аргументации содержанию правовой позиции по делу, соответствие правовой позиции по делу его существу; правовая позиция по делу исключает информацию, не относящуюся непосредственно к существу дела
ОПК-5	Способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК – 5.2.2	Способен самостоятельно разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	соответствие идеи подготовки проекта нормативного правового акта и иного юридического документа существующим потребностям; всесторонний учет содержательных, процедурных и технико-юридических требований к составлению юридического документа и разработке нормативного (индивидуального) правового акта.
ОПК-6	Способность обеспечивать соблюдение принципов этики	ОПК -6.2	Способность обеспечивать соблюдение принципов этики	последовательное соблюдение принципов этики юриста, в том числе

	юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений		юриста	антикоррупционных стандартов поведения
ОПК-7	Способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК – 7.2	Способность применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	исчерпывающее использование информационно-аналитических систем для решения задач профессиональной деятельности; соблюдение необходимых и достаточных требований информационной безопасности при решении профессиональной задачи
ПКо ОС-2	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	ПКо ОС-2.2	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса соответствует нормативно-правовым основам регулирования преподавательской деятельности в системе высшего образования, законодательству об образовании и образовательным стандартам; поставлены учебно-воспитательные цели, выбраны тип и вид занятия, спроектированы, отобраны и применены оптимальные образовательные технологии; разработаны учебно-методические материалы, фонды

				оценочных средств; взаимодействие со студентами соответствует основам культуры преподавательской деятельности, морально-этическим требованиям, предъявляемым к преподавателям высшей школы
ПКо ОС-3	Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей	ПКо ОС-3.2.3	Способность принимать юридически обоснованные решения	соотношение между принимаемыми решениями и рисками деятельности субъектов права исключение дестабилизации правовых отношений, достижение состояния безопасности оптимальность мер по предотвращению и преодолению негативных последствий непредвиденных обстоятельств
ПКо ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПКо ОС-4.2.2	Способность участвовать в разрешении правового конфликта	исключение дестабилизации правовых отношений, достижение состояния безопасности; оптимальность мер по предотвращению и преодолению негативных последствий непредвиденных обстоятельств
ПКо ОС-5	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	ПКо ОС-5.2.2	Способность обеспечивать юридическое сопровождение организации	исчерпывающий отбор и анализ правовых актов и правоприменительной практики в области организации и функционирования институтов гражданского общества ; сбор и обработка правовой

				информации для оценки деятельности институтов гражданского общества и принятия корректирующих решений
ПКо ОС -6	Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	ПКо ОС-6.2.2	Способность обеспечивать правовое взаимодействие государственной и муниципальной службы Российской Федерации с зарубежными субъектами	достижение целей юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.2.2	Способность применять системный подход для решения профессиональных задач	предлагаемое решение соответствует профессиональной задаче
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.2.2	Способность участвовать в составлении проектов при решении профессиональных задач	достигнутые результаты соответствуют использованным ресурсам, исключают (минимизируют) риски реализации проекта
УК ОС-3	Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	УК ОС-3.2	Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной профессиональной деятельности	проектирование целей и содержания учебно-профессиональной деятельности с учетом накопленного педагогического опыта и существующих условий; анализ и систематизация накопленного опыта профессиональной деятельности с позиции личностного и карьерного роста
УК ОС - 4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	УК ОС-4.2.2	Способность осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной	выбор стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства

	профессиональной деятельности		и письменной формах на иностранном(ых) языках:	
УК ОС - 5	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС-5.2.2	Способность проявлять толерантность в условиях социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задачальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям в коллективе

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия[1]	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Профстандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержден Приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н (Регистрационный номер Минюста России 59295 от 17.08.2020)	ОПК-1.2.2 ОПК-2.2.3 ОПК-3.2.2 ОПК -4.2.2 ОПК – 5.2.2 ОПК -6.2 ОПК – 7.2 ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-3.2.3 ПКо ОС-4.2.2 ПКо ОС-5.2.2 ПКо ОС-6.2.2 УК ОС-1.2.2 УК ОС-2.2.2 УК ОС-3.2 УК ОС-4.2.2 УК ОС-5.2.2	*на уровне знаний:* - о способах решения нестандартных ситуаций; - о толковании правовых актов; - о применении информационных технологий в профессиональной деятельности; - о применении системного подхода для решения профессиональных задач; - об особенностях деловой коммуникации; *на уровне умений:* - проводить экспертизу нормативных правовых актов - аргументировать правовую позицию по делу в состязательных процессах - самостоятельно составлять юридические документы - обеспечивать соблюдение принципов этики юриста - разрабатывать учебно-методические материалы *на уровне опыта практической деятельности:* - принимать юридически обоснованные решения - участвовать в разрешении правового конфликта - обеспечивать юридическое сопровождение организации - обеспечивать правовое взаимодействие государственной и муниципальной службы Российской Федерации с зарубежными субъектами - участвовать в составлении проектов при решении профессиональных задач - переосмысливать опыт учебно-профессиональной деятельности - работать в коллективе в сфере своей

		профессиональной деятельности

3. Объем и место практики

Учебная дисциплина Б2.О.01. (У) «Ознакомительная практика»: для заочной формы обучения проводится на втором курсе в объеме 3 ЗЕ, 108 акад. часов.

Место практики в образовательной программе: Ознакомительная практика входит в блок 2 «Практики» (Б2), является типом учебной практики, является обязательной.

Прохождение практики завершается защитой отчета. Защита отчета формой промежуточной аттестацией студентов и оценивается в форме дифференцированного зачета.

Практика реализуется после изучения следующих дисциплин: «Этика современного юриста», «Правовые основы электронного государственного и муниципального управления», «Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции», «Деловые коммуникации в сфере управления», «Психология и педагогика высшей школы».

Текущая аттестация магистров проводится в форме опроса.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

В условиях пандемии практика может реализоваться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Контактная работа обучающихся и лиц, ответственных за организацию практики со стороны базы практики, осуществляется в электронной образовательной среде с применением электронных средств обучения. В условиях пандемии практика реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Контактная работа обучающихся и лиц, ответственных за организацию практики со стороны базы практики, осуществляется в электронной образовательной среде с применением электронных средств обучения.

4. Содержание практики

п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Форма контроля
	Подготовительный этап	- получение задания на практику, -ознакомление сдокументацией, которуюнеобходимопредставить по окончанию практики, - разработка и утверждение индивидуального плана	- информационное собрание по практике; - контроль со стороны руководителя практики от Академии; - контроль со стороны руководителя практики от организации.
	Основной этап:	- изучить нормативную литературу, регламентирующую деятельность организации по месту прохождения практики; - ознакомиться с компетенцией, полномочиями должностных лиц, системой и субординацией, формами отчетности и взаимоотношениями с вышестоящими органами; - ознакомиться со структурой документооборота и делопроизводства в соответствующей организации; - ознакомиться с кодексами служебной этики в соответствующих организациях и нормативными актами, в том числе локальными, о выявлении и противодействии фактам коррупционного поведения; - определить и использовать имеющиеся возможности для сбора информации по теме	- консультации с руководителем практики от организации и руководителем практики от Академии. - отзыв руководителя практики от организации. - написание отчета.

		магистерской диссертации (например, проведение анкетирования, опросов, ознакомление со статистическими данными, ознакомление с фактами реальной действительности); - выполнение поручений руководителя по месту прохождения практики; - полученную в ходе прохождения практики информацию необходимо проанализировать и систематизировать, отразить в дневнике и отчете о прохождении практики.	
	Заключительный этап:	- подготовка подробной характеристики о прохождениипрактики и выполнении ее программы; - защита отчета и ответы на вопросы.	- защита отчета о прохождении практики.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б2.О.01(У) Ознакомительная практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Устный опрос, направленный на уточнение целей и задач практики.
Основной этап	Выборочный опрос, направленный на уточнение соблюдения сроков выполнения задания по практики.
Заключительный этап	Выборочный опрос, направленный на уточнение результатов прохождения практики.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практики

По результатам прохождения практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры следующие отчетные документы по практике:

– отчет по практике;
– отзывы руководителей по практике;
– составленные им проекты процессуальных документов (исковые заявления, жалобы, претензии, ходатайства и т.п.);
– индивидуальное задание;
– план-график.

Индивидуальное задание составляется на каждого студента преподавателем-куратором и должно содержать цель, задачи, ожидаемые результаты практики.

План-график включает в себя этапы и сроки прохождения практики.

К защите отчета по практике допускаются магистранты, своевременно предоставившие полный пакет отчетных документов.

Формой отчетности о прохождении практики является отчет, подготавливаемый магистрантом.

Отчет оформляется в соответствии с Положением о практике студентов Воронежского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

В отчете о прохождении практики должны быть указаны виды работ, выполненных в ходепрактики с приложением подготовленных магистрантом учебно-методических материалов, а

также изложены полученные магистрантом знания и навыки, его выводы и предложения по вопросам практики.

Отчет по результатам прохождения ознакомительной практики включает в себя описание проделанной работы.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики на выпускающую кафедру.

Отчет о прохождении ознакомительной практики должен быть представлен в печатном виде с соблюдением следующих требований: интервал – 1,5; шрифт – TimesNewRoman; номер – 14 пт; поля: верхнее – 2 см., левое – 3 см., нижнее – 2 см., правое – 1,5 см.; междустрочный интервал – 1,5; выравнивание – по ширине; абзацный отступ – 1 см.

Сноски автоматические, постраничные. Список использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 в алфавитном порядке.Рекомендованный объем отчета – 20-25 страниц печатного текста.

В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием и индивидуальным планом ознакомительной практики.

Отчет о прохождении ознакомительной практики состоит из следующих частей:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение, в котором указываются:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;

4. Основная часть, содержащая:

- анализ учебной литературы по теме;
- описание практических задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения практики;
- описание организации индивидуальной работы;
- результаты ознакомительной практики.

5. Заключение, включающее:

- описание навыков и умений, приобретенных на практике;
- предложения по совершенствованию работы организации;
- индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования.

6. Список использованной литературы.

7. Приложения.

К отчету необходимо приложить рабочий план-график ознакомительной практики вместе с индивидуальным заданием на практику.

Формой промежуточной аттестации прохождения практики является зачет с оценкой.

Магистранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, могут быть отчислены.

По итогам зачета-защиты практики выставляется оценка, о чем делается соответствующая запись в зачетной ведомости и зачетной книжке.

Типовые оценочные материалы опроса по выполнению Задания на практику:

1. К какому виду профессиональной деятельности относится организация, в которой вы проходили ознакомительную практику?
2. Каким образом организация, в которой вы проходили практику участвует в нормотворческой деятельности?
3. Каким образом организация, в которой вы проходили практику осуществляет правоприменительную деятельности?
4. Каким образом организация, в которой вы проходили практику участвует в правоохранительной деятельности?
5. Какому из заданий на практику соответствовали какие мероприятия, выполненные вами лично в процессе ознакомительной практики?

Типовые оценочные материалы опроса о выполнении мероприятий, содержащихся в «Отчете о прохождении практики» и его подготовке

1. Каков правовой статус организации, где вы проходили практику?
2. Какими нормативными-правовыми актами регулируется правовой статус организации, где вы проходили практику?
3. Какие справочно-правовыми системы используются в организации, где вы проходили практику?
4. Какие мероприятия практики потребовали использования справочно-правовых систем?
5. Какие действия вы совершали, используя использования справочно-правовых систем для личного выполнения мероприятий практики? Проиллюстрируйте на примере конкретного мероприятия из Отчете о прохождении практики»
6. Какими нормативными – правовыми актами регулируется лично выполненные вами мероприятия практики? Проиллюстрируйте на примере конкретного мероприятия из Отчете о прохождении практики»

Шкала оценивания.

Зачет с оценкой предполагает оценивание по традиционной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критериями оценки результатов прохождения практики студентом являются:

- – мнение руководителя практики от организации базы практики об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемые в Отзыве-характеристике;
- -степень выполнения индивидуального задания;
- -качество представленных студентом отчетных материалов;
- -уровень умений и навыков, показанных при защите Отчета о прохождении практики.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	соответствие содержания отчета программе

		прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	хорошо	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не
		везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	удовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность; в оформлении отчета небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
	неудовлетворительно	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики отчет собран не в полном объеме; нарушена Структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

№п/п	**оценка**	**Критерии оценивания**
1.	отлично	студент демонстрирует системность и глубину умений и навыков, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	хорошо	студент демонстрирует достаточную полноту умений и навыков в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	удовлетворительно	студент демонстрирует недостаточно последовательные умения и навыки по вопросам программы практики; использует специальную

		терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	неудовлетворительно	студент демонстрирует фрагментарные умения и навыки в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно